

Liba Laboratuvarları A.Ş.

Bağış ve Sponsorluk Politikası

8 Haziran 2020

1 AMAÇ VE KAPSAM

Liba Laboratuvarları A.Ş. (“Liba veya “Şirket”) Bağış ve Sponsorluk Politikası (“Politika”) ile bağış ve sponsorluk kararlarındaki prensiplerin belirlenerek süreçlerin güvenli ve Şirket itibarına zarar vermeyecek bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

İşbu Politika tüm Liba çalışanları ile alt işverenlerini, müşterilerini, tedarikçilerini ve diğer tüm paydaşlarını kapsamaktadır.

2 TANIMLAR

Politika içerisinde kullanılan terimler, kelimeler ve ifadeler bu başlık altında tanımlanmadıysa anlamlarını yürürlükteki yasa ve düzenlemelerden alacaktır.

Bağış: Kamu çıkarına hizmet etmek, sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç sahibi kişi ve kurumlara karşılık beklenmeden finansal veya hizmet yoluyla yardım edilmesini ifade etmektedir. (Örneğin bir hayır kurumuna nakit veya erzak yardımı yapılması.)

Bakanlık: Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı’nı ifade etmektedir.

Bilimsel Toplantı: Bilimsel bir konuda bilgi vermek amacı ile Bakanlık, sağlık meslek mensuplarının üyesi buldukları ulusal ve uluslararası dernekler, sağlık kurum ve kuruluşları, üniversiteler, hekim/diğ hekimi/eczacı meslekî örgütleri veya ruhsat/izin sahipleri tarafından düzenlenen yurt içi veya yurt dışı kongreleri, sempozyumları, çalıştayları, seminerleri, kursları ve toplantıları ifade etmektedir.

Çalışan: Liba adına hareket eden her seviye dahil olmak üzere görevli, direktör, personel, geçici personel ve yüklenicileri ifade etmektedir.

Devlet Görevlisi/Kamu Görevlisi: Yerli veya yabancı devlet kurumlarında vatandaşlara hizmet amacıyla maaş karşılığında çalışan kişileri ifade eder. Örnek olarak devlet hastanesinde çalışan bir sağlık çalışanı, kamu görevlisi olarak geçmektedir.

Paydaş: Bir şirketin veya kuruluşun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, çalışmalarından ve çıktıklarından aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya etkileyebilen gerçek ve tüzel kişileri ifade etmektedir.

Sponsorluk: Bir etkinliğe, kişiye, gruba, kuruma, aktiviteye veya organizasyona finansal, ürün ya da hizmet vb. yollarla katkıda bulunma durumunu ifade etmektedir. Sponsorluk kapsamında görünürlük sağlanarak kurumsal bir fayda hedeflenmektedir. (Örneğin mesleki bilgilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen bilimsel toplantı ve kongrelerde sağlık çalışanlarının uçak, kongre, kayıt, ulaşım, konaklama vb. masraflarına sponsor olunması.)

Üçüncü Taraflar: Herhangi bir distribütör, bayi, aracı, danışman, temsilci, yüklenici veya taşeron veya Liba adına hareket edebilecek diğer gerçek/tüzel kişiler olarak tanımlanmaktadır.

GENEL PRENSİPLER

Şirket, tüm çalışanlarının, müşterilerinin, tedarikçilerinin ve diğer üçüncü taraflarının rüşvet ve yolsuzluk ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemelere uygun hareket etmesini sağlayarak karşılaşılabileceği her türlü yaptırıma karşı korunmayı hedeflemektedir.

Şirket'e bir bağış ve sponsorluk talebi geldiğinde talep ilgili yönetici ve Genel Müdür tarafından değerlendirilmelidir. Bağış ve yardımlar, sosyal sorumluluk gereği yasal olarak faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara veya ihtiyaç sahibi kişilere yapılmalıdır. Ödemeler yasalara uygun bir şekilde yapılmalı, herhangi bir imtiyaz sağlamanın yanı sıra bir işin elde edilmesi veya iş ilişkisinin sürdürülmesi amacıyla verilmemelidir. Bu kapsamda, herhangi bağış veya sponsorluk kararı verilmeden önce sonuçları dikkatlice düşünülmeli ve değerlendirilmelidir. Yapılacak olan tüm bağış ve sponsorluklar Liba İş Etiği İlkelerine, ilgili politikalara, Beşeri Tıbbi Ürünlerin Tanıtım Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliği ve İlaç Tanıtım İlkeleri ve Sağlık Mensuplarıyla İlişkiler Hakkında Yönetmeliği'ne aykırı olmamalıdır.

Liba'nın sosyal sorumluluk amacıyla gerçekleştirdiği bağış ve sponsorluk faaliyetlerinin sonucu olarak ileride olumsuz durumlarla karşılaşmasının önüne geçmek amacıyla, bağış ve sponsorluk faaliyetleri öncesi ilgili kişi ve kuruluşlar hakkında değerlendirme yapılmalıdır. Bu kapsamda piyasa, internet ve sosyal medya araştırması, yaptırım listeleri kontrolü gibi kontroller gerçekleştirilebilir. Yapılan kontrollerin ve değerlendirme sonucunun kayıt altına alınması gerekmektedir.

Yapılan tüm bağış ve sponsorluklar için,

- Bağış ve sponsor olunacak kişi veya kuruluşun ismi,
- Bağış ve sponsorluğun içeriği,
- Bağış ve sponsorluğun tutarı,
- Bağış ve sponsorluk öncesi alınan onaylar,
- Karşı tarafça doldurulan Üçüncü Taraf Tanıtım Formu ("ÜTTF") formu
- Durum değerlendirmesi sonucu ve destekleyici tüm dokümanlar,

belgelenmeli, Şirket muhasebe kayıtlarındaki uygun gider hesaplarına tam ve şeffaf olarak kaydedilmeli ve muhafaza edilmelidir.

ÜTTF formunda üçüncü taraf hakkında yasal isim, adres, bağlı kuruluş bilgileri ve kilit yöneticiler hakkında bilgi talep edilmelidir. Üçüncü tarafça doldurulan ÜTTF formu ile durum değerlendirme çalışması arasında mutabakat yapılarak bilgilerin doğruluğu kontrol edilmelidir.

Herhangi bir kamu görevlisine, politikacılara veya siyasi adaylara veya onların yönlendireceği kurum ve kuruluşlara, doğrudan veya dolaylı olarak, bağış ve sponsorlukta bulunmak yasaktır. Şirket varlık ve kaynakları (araç, laptop, telefon, tesis, ürün vb.) bu gibi kişi ve kuruluşlara tahsis edilmemelidir.

Bağış ve sponsorluk bütçeleri Genel Müdür tarafından yapılan yıllık istişarelerle belirlenir ve herhangi bir bağış ve sponsorluk faaliyetinden önce Genel Müdür'ün onayı alınır. Herhangi bir üçüncü taraf için bağış ve sponsorluk konusunda şüphe duyulması halinde Uyum Görevlisi ile iletişime geçilmeli ve uygunluk alınmalıdır.

KONGRE VE BİLİMSEL TOPLANTI SPONSORLUKLARI

Şirket faaliyet gösterdiği sektör gereği özel sağlık çalışanları ve kamu görevlileriyle iletişim halinde olabilmekte ve ürün tanıtımı amacıyla ziyaretler gerçekleştirebilmektedir. Liba çalışanları bu ilişkilerde şirketin saygınlığını zedeleyecek eylemlerden kaçınmalı, rüşvet ve yolsuzluk algısı yaratacak durumlardan uzak durmalıdır. Bu kapsamda, Liba çalışanlarının ürün tanıtımı maksadıyla Kamu Görevlileri'ne gerçekleştireceği ziyaretler kayıt altına alınmalı ve düzenlik aralıklara Uyum Görevlisi'ne bildirilmelidir.

Yerel ve uluslararası mevzuat kapsamında herhangi bir uyumsuzluğa yol açmamak ve bir yaptırımla karşılaşmamak amacıyla, bilimsel toplantılar, kongreler, stant açma ve konuşma için yapılan bağış ve sponsorluklar (uçak bileti, konaklama, ulaşım, kongre kayıt ücreti vb.) için Sağlık Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu ilgili yönetmeliklere ve Liba İş Etiği İlkelerine harfiyen uyulmalıdır.

Bilimsel toplantılar ve kongre sponsorlukları kapsamında dikkat edilmesi gereken başlıca konular aşağıda belirtilmiştir:

- Şirket, destek olunacak bilimsel toplantılar için Sağlık Bakanlığı'nın belirlediği sürelerde bildirimlerini yapmalı ve ilgili toplantı hakkında firma ismi, kongrenin gerçekleşeceği şehir, toplantı adı, tarihleri ve toplam maliyeti bilgilerini eksiksiz bir şekilde Sağlık Bakanlığı'nın Elektronik Belge Yönetim Sistemi ("EBYS") üzerinden raporlamalıdır.
- Kongre kapsamında yapılan sponsorluklar, doğrudan sağlık mensuplarına değil, toplantıyı düzenleyen organizasyona yapılmalıdır.
- Şirket, sağlık meslek mensuplarına aynı yıl içerisinde ikisi yurt içi olmak üzere toplam dört kez sponsor olabilir.
- Kongre süresince sponsor olunan sağlık çalışanlarına değer aktarım formu imzalatılmalı ve uygun bir şekilde en az 5 sene muhafaza edilmelidir.
- Şirket, rüşvet algısı yaratmamak amacıyla her yıl farklı bir ülkede düzenlenen uluslararası bilimsel toplantılar hariç olmak üzere, 1 Aralık - 1 Mart ve 15 Haziran-15 Eylül tarihleri arasında tatil merkezlerinde toplantı organizasyonları düzenlememeli veya desteklememelidir.
- Toplantılara meslek mensupları dışındaki kişiler (eş, akraba, misafir vb.) davet edilememeli ve masrafları karşılanmamalıdır.
- Sağlık çalışanlarının konaklaması ve uçak biletleri herhangi olumsuz bir algı oluşmaması için bilimsel toplantı tarihine en uygun aralıklar için alınmalıdır. Daha detaylı bilgi için lütfen Liba Laboratuvarları A.Ş. Masraf Politikası'na bakınız.

Bilimsel toplantı ve kongre organizasyonları için acente ile çalışılması durumunda üçüncü taraf hakkında durum değerlendirmesi yapılmalı ve Şirket itibarını zedeleyecek herhangi bir bulguya rastlanılmadığı takdirde sözleşme kapsamında çalışılmalıdır.

Liba çalışanı, her bir kongre ve bilimsel toplantı organizasyonu giderleri (uçak, konaklama, ulaşım, kongre kayıt ücreti vb.) için anlaşmalı acenteden fiyat teklifi alarak değerlendirmede bulunmalı, Sağlık Bakanlığı'nın standartlarını sağlayan teklifleri değerlendirmelidir.

Tüm çalışanlar, işbu Politika'ya uymakla yükümlü olup çalışanların bu Politika'ya uyumunu sağlamak Genel Müdür ve Uyum Görevlisi'nin sorumluluğundadır.

Politika'nın ihlali önemli disiplin suçu teşkil etmekte olup sözlü, yazılı uyarı veya iş akdinin feshedilmesini gerektiren disiplin yaptırımlarıyla sonuçlanabilir.

Politika'ya aykırı davranışlara tanık olunması halinde,

- libaetikhatti@liba.com.tr e-posta adresine,
- Uyum Görevlisi'ne veya
- Genel Müdür'e bildirimde bulunulabilir.

Bu Politika, değişen yasal mevzuat ve Şirket süreçlerine paralel olarak periyodik olarak Uyum Görevlisi tarafından gözden geçirilir.